

## 札幌コンサートホール（公益財団法人札幌市芸術文化財団）契約職員募集案内

札幌コンサートホール（指定管理者 公益財団法人札幌市芸術文化財団）では、コンサートチケット及びグッズ販売、管理業務等に従事するスタッフを次のとおり募集いたします。

### 1 募集職種、内容及び勤務場所

#### (1) 募集職種

契約職員 1名

#### (2) 業務内容

札幌コンサートホールで取り扱うコンサートチケット及びグッズ（音楽関連商品）の販売・管理業務

Kitara Club（会員組織）の運営、管理業務

#### (3) 勤務場所

札幌コンサートホール（札幌市中央区中島公園 1-15）

### 3 応募資格

次の要件を満たす方

- (1) 学校教育法による高等学校卒業以上の方
- (2) クラシック音楽全般に関する知識、興味がある方
- (3) 基本的なパソコン操作ができる方（Word、Excel など）
- (4) 電話対応、接客経験がある方
- (5) コミュニケーション能力及び協調性がある方
- (6) 次のいずれかに該当する方は応募できません。

成年被後見人又は被保佐人

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方

日本の国籍を有しない方で、就職を制限されている在留資格の方

### 4 勤務条件及び給与

- (1) 平成 29 年 11 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日まで  
勤務成績等により契約を更新する場合があります（最長 5 年間を限度）
- (2) 給与  
147,100 円（月額、諸手当を除く）
- (3) 諸手当  
通勤手当、時間外勤務手当等（住居手当は支給されません）

- (4) 勤務時間  
午前 9 時 30 分から午後 6 時まで  
1 日あたり 7 時間 45 分 (週 38 時間 45 分)  
勤務に応じて時間外勤務があります。また、時期、催し、勤務内容により変更する場合があります。
- (5) 休日、休暇  
週休 2 日制 (ただし、土・日が必ずしも休日になるとは限りません)  
国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数で別に定める日、年末年始。  
年次有給休暇、忌引による休暇等
- (6) 社会保険等  
健康保険、厚生年金、雇用保険等あり

## 5 応募方法

- (1) 書類選考  
当ホールホームページ [お知らせ] より履歴書 (顔写真貼付) をダウンロードし下記へ郵送してください。提出された履歴書はご返却できません。合否は応募者全員に郵送でお知らせします。  
履歴書提出締切 平成 29 年 10 月 19 日 (木) 必着
- (2) 面接試験  
書類選考合格者に対してのみ実施します。試験日時は合格者に別途通知します。  
試験日は平成 29 年 10 月下旬を予定しています。

## 6 履歴書提出先・お問い合わせ先

〒064-8649 札幌市中央区中島公園 1-15  
札幌コンサートホール事業課 営業係 契約職員採用担当  
電話 011-520-2000 (休館日を除く、午前 10 時から午後 5 時まで)  
ホームページ <http://www.kitara-sapporo.or.jp>

# 履 歴 書

年 月 日 現在

写真を貼る位置

1. 縦 36～40mm
- 横 24～30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな		性別
氏 名		※ 男・女
生年月日 年 月 日生 (満 才)		
ふりがな		
現住所 〒		
TEL	携帯電話	
FAX	E-mail	
ふりがな		TEL
連絡先 〒		方
(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

年	月	学歴・職歴など (項目別にまとめて記入)

- 記入上の注意
1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
  2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
  3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	免許・資格
免許・資格に関する特記事項 (取得に至った経緯・取得予定の資格など)		
趣味	特技・得意な分野	
パソコン (使えるソフトなど)	語学	
性格 (長所・短所)	健康状態	
志望動機・自己 PR		
通勤時間	扶養家族数	配偶者の有無
約 分	人	※ 有 ・ 無
配偶者の扶養義務		
※ 有 ・ 無		
本人希望記入欄 (特に希望があれば記入)		