

質問と回答

| 質 問 | 回 答 |
|--|--|
| <p>【様式5】見積書について</p> <p>①見積書は1年間分の作成でしょうか。それとも5年間分(1年/1シート×5枚)の作成になりますでしょうか。</p> <p>②フォーマットの「給与」の記載は、「単価」と置き換えてよろしいでしょうか。</p> <p>③見積書の試算のため、大小ホールそれぞれの利用区分別公演数についてお示しいただけますでしょうか。</p> <p>④「直接物品費」「業務管理費」「一般管理費」とは何を指すかお示しいただけますでしょうか。もしくは弊社の想定する費用を当てはめてもよろしいでしょうか。</p> | <p>①見積書は1年分にて作成してください。契約の段階では、見積書の金額を5年分に換算の上、契約書を取り交わす予定です。</p> <p>②給与を含む相当額の「単価」を記載してください。</p> <p>③別紙1参照。</p> <p>④別紙2参照。</p> |
| <p>【様式4】【様式5】について</p> <p>①それぞれに実印の捺印は必要でしょうか。</p> | <p>①各1部のみ、実印の押印をお願いします。</p> |

別紙 1

平成29年度 公演件数見込み

| 区分 | 1区分 | | | | 2区分 | | | 3区分 | 計 | 人数 | 公演数×人数 |
|----|-----|----|----|-------|-------|-------|----|-----|----|------|--------|
| | 午前 | 午後 | 夜間 | 午前・午後 | 午後・夜間 | 午後・夜間 | 全日 | | | | |
| | | | | | | | | 全日 | | | |
| A | | | | 11 | 12 | 40 | | 63 | 25 | 1575 | |
| | | 1 | | 12 | 12 | 20 | | 45 | 33 | 1485 | |
| B | | | | 1 | 5 | 20 | | 26 | 23 | 598 | |
| | | | | 3 | 3 | 10 | | 16 | 31 | 496 | |
| C | | | | 1 | 3 | 5 | | 9 | 21 | 189 | |
| | | | | | | 5 | | 5 | 27 | 135 | |
| D | | | 3 | 9 | 5 | 5 | | 22 | 18 | 396 | |
| | | | 2 | 8 | 11 | 10 | | 31 | 24 | 744 | |
| E | | | | 2 | 2 | 6 | | 10 | 20 | 200 | |
| | | | | 2 | 2 | 5 | | 9 | 26 | 234 | |
| 計 | 0 | 1 | 5 | 49 | 55 | 126 | | 236 | | 6052 | |

| 区分 | 1区分 | | | | 2区分 | | | 3区分 | 計 | 人数 | 公演数×人数 |
|----|-----|----|----|-------|-------|-------|----|-----|----|------|--------|
| | 午前 | 午後 | 夜間 | 午前・午後 | 午後・夜間 | 午後・夜間 | 全日 | | | | |
| | | | | | | | | 全日 | | | |
| A | | | 1 | 5 | 20 | 30 | | 56 | 9 | 504 | |
| | | | 1 | 7 | 20 | 25 | | 53 | 12 | 636 | |
| B | | | 4 | 12 | 15 | 20 | | 51 | 6 | 306 | |
| | | | 3 | 9 | 15 | 17 | | 44 | 8 | 352 | |
| 計 | 0 | 0 | 9 | 33 | 70 | 92 | | 204 | | 1798 | |

※夏期(4/15~10/14)、冬期(10/15~4/14)

別紙 2

国土交通省より発行している『建築保全業務積算要領 平成 25 年版』をご確認ください。第 1 編 第 2 章 表 2.2「直接物品費」、表 2.3「業務管理費」及び 2.4「一般管理費」における「(5) 施設警備」の比率数値を参考としてください。

内訳は以下の通りです。

- ① 直接物品費：直接従事する職員が、当該業務を行うのに必要な物品を消費することによって発生する費用。事務用品の消耗品など。
- ② 業務管理費：業務を実施する上で、受託者が現場業務を管理運営するために必要な費用。福利厚生費、通信交通費、安全管理費、健康診断費用、教育訓練費など。
- ③ 一般管理費：受託者が企業を維持運営していくために必要な費用。役員報酬、従業員手当、退職金、法定福利費、福利厚生費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費、光熱水費、調査研究費、広告宣伝費、交際費、寄付金、地代家賃、原価償却費、租税公課、保険料、営業利益など。