

札幌コンサートホール（公益財団法人札幌市芸術文化財団）契約職員募集

札幌コンサートホール（指定管理者 公益財団法人札幌市芸術文化財団）では、管理課業務係の仕事に従事するスタッフを次のとおり募集いたします。

1. 職種、募集人員 契約職員 事務職 1名
2. 職務内容 管理課業務係に関わる事務
施設の受付業務・施設管理・庶務・経理の事務補助
3. 採用予定日 平成30年2月1日
4. 勤務場所 札幌コンサートホール（札幌市中央区中島公園1番15号）
5. 応募資格 次の要件を満たす方
 - (1) 学校教育法による高等学校卒業以上の方
 - (2) 札幌コンサートホールの事業に関心があり、一般事務処理、パソコン（Word, Excel 等）基本的な操作ができる方次のいずれかに該当する方は応募できません。
 - ・成年被後見人または被保佐人
 - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ・日本の国籍を有しない方で、就職を制限されている在留資格の方
6. 勤務条件及び給与
 - (1) 雇用契約期間／平成30年2月1日から平成30年3月31日まで。
勤務成績等により更新する場合があります。（最長5年間を限度）
引き続き平成30年4月1日から7月31日まで契約更新予定
 - (2) 給与／月額147,100円（諸手当を除く）
 - (3) 諸手当／通勤手当、時間外勤務手当等（住居手当は支給されません）
 - (4) 勤務時間／1日あたり7時間45分（週38時間45分）
就業時間／（昼間勤務）9：00～17：30 （夜間勤務）13：30～22：00
業務に応じて時間外勤務及びシフト勤務があります。
 - (5) 休日／週休2日制（ただし土・日が必ずしも休日になるとは限りません）
国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数で別に定める日、
年末年始。
 - (6) 休暇／年次有給休暇（採用年度は2日 ※平成30年度より11日間付与）、
忌引休暇、福利厚生のための職務専念義務免除（5日）等
 - (7) 社会保険／健康保険、厚生年金、雇用保険あり
 - (8) 加給金／年2回（ただし2月1日採用の場合は夏から加給金の支給有）

7. 応募方法

- (1) 書類選考：履歴書（顔写真貼付）を当ホールホームページよりダウンロードし下記へ郵送してください。提出された履歴書はご返却できません。合否は応募者全員に直接電話連絡いたします。

履歴書提出締切 平成30年1月17日（水）必着

平成30年1月20日（土）までに連絡が無い場合は、下記のお問い合わせ先にご連絡ください。

- (2) 面接試験：書類選考合格者に対してのみ実施します。試験日時は合格者に別途通知します。

試験日 平成30年1月23日以降を予定しています。

8. 履歴書提出先・お問合せ先

〒064-8649 札幌市中央区中島公園1番15号

札幌コンサートホール管理課 業務係契約職員採用担当係（川島、持田）

電話 011-520-2000

<休館日を除く、10:00～17:00>

ホームページ <http://www.kitara-sapporo.or.jp/>

※応募の際には必ず「業務係契約職員採用担当係」と記載してください。

9. その他

応募資格及び選考の具体的内容や、合否理由に関するお問い合わせについてはお答えいたしませんので、ご了承ください。

個人情報については、財団の個人情報の保護に関する規定に基づき、採用関係以外での使用はいたしません。

履 歴 書

年 月 日 現在

写真を貼る位置
1. 縦 36~40mm
横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな 氏 名		性別 ※ 男・女
生年月日 年 月 日生 (満 才)		
ふりがな 現住所 〒		
TEL	携帯電話	
FAX	E-mail	
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 方		TEL

年	月	学歴・職歴など (項目別にまとめて記入)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	免許・資格	
免許・資格に関する特記事項 (取得に至った経緯・取得予定の資格など)			
趣味		特技・得意な分野	
パソコン (使えるソフトなど)		語学	
性格 (長所・短所)		健康状態	
志望動機・自己 PR			
通勤時間 約 分	扶養家族数 人	配偶者の有無 ※ 有・無	配偶者の扶養義務 ※ 有・無
本人希望記入欄 (特に希望があれば記入)			