

札幌コンサートホール（公益財団法人札幌市芸術文化財団）契約職員募集

札幌コンサートホール（指定管理者 公益財団法人札幌市芸術文化財団）では、管理課業務係の仕事に従事するスタッフを次のとおり募集いたします。

1. 職種、募集人員

契約職員 事務職 1名

2. 職務内容

管理課業務係に関わる事務

- ・札幌コンサートホール専属オルガニストの業務に伴う対応
- ・札幌コンサートホールの貸館、事務補助

3. 採用予定日

平成 30 年 5 月 1 日（火）

4. 勤務場所

札幌コンサートホール（札幌市中央区中島公園 1 番 15 号）

5. 応募資格

次の要件を満たす方

- (1) 学校教育法による高等学校卒業以上の方
- (2) 実用英語技能検定準 1 級以上の資格または TOEIC800 点以上、またはこれと同程度以上の語学力を有する方
- (3) クラシック音楽全般に関する知識、興味がある方
- (4) 基本的なパソコン操作ができる方（Word、Excel など）
- (5) コミュニケーション能力及び協調性がある方

次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・成年被後見人または被保佐人
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本の国籍を有しない方で、就職を制限されている在留資格の方

6. 勤務条件及び給与

- (1) 雇用契約期間／平成 30 年 5 月 1 日から平成 30 年 10 月 31 日まで
勤務成績等により更新する場合があります。（最長 5 年間を限度）
- (2) 給与／月額 147,100 円（諸手当を除く）

- (3) 諸手当／通勤手当、時間外勤務手当等（住居手当は支給されません）
- (4) 勤務時間／1日あたり7時間45分（週38時間45分）
就業時間／（昼間勤務）9：00～17：30（遅番勤務）13：30～22：00
業務に応じて時間外勤務及びシフト勤務があります。
- (5) 休日／週休2日制（ただし土・日が必ずしも休日になるとは限りません）
国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数で別に定める日、
年末年始。
- (6) 休暇／年次有給休暇、忌引休暇、福利厚生のための職務専念義務免除（5日）等
- (7) 社会保険／健康保険、厚生年金、雇用保険あり
- (8) 加給金／年2回

7. 応募方法

- (1) 書類選考：履歴書（顔写真貼付）を当ホールホームページよりダウンロードし
下記へ郵送してください。提出された履歴書はご返却できません。合否は応募
者全員に郵送でお知らせします。
履歴書提出締切 平成30年4月21日（土）必着
- (2) 面接試験：書類選考合格者に対してのみ実施します。試験日時は合格者に別途
通知します。

8. 履歴書提出先・お問合せ先

〒064-8649 札幌市中央区中島公園 1-15

札幌コンサートホール管理課 業務係契約職員採用担当係（川本）

電話 011-520-2000

<休館日を除く、10:00～17:00>

ホームページ <http://www.kitara-sapporo.or.jp/>

※応募の際には必ず「業務係契約職員採用担当係」と記載してください。

9. その他

応募資格及び選考の具体的内容や、合否理由に関するお問い合わせについてはお答え
いたしませんので、ご了承ください。

個人情報については、財団の個人情報の保護に関する規定に基づき、採用関係以外で
の使用はいたしません。

